

Afet ve Acil Durum Yönetimi İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0001
Yayın Tarihi:	12.01.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Afet ve Acil Durumlar için Koordinatörlük çalışanlarından oluşan ekipler oluşturulması	Koordinatör personelleri	Ekip Listesi
Ekte görev alan tüm personelin eğitilmesi	Koordinatör personelleri	İlgili personel listesi
Oluşturulan ekiplerin, malzemelerin kullanımı hakkında bilgilendirilmesi ve malzemelerin çalışır durumda kontrol edilmesi ve malzemelerin yerinin belirtilmesi.	Koordinatör personelleri	İlgili personel listesi
Acil durum olduğunda gören kişinin haber vermesi	İlgili personel	
Ekiplerin olay yerine yönlendirilmesi ve müdahalenin yapılması	İlgili personel	
Afet ve Acil Durum hallerinde 1-1-2 haber verilmesi ile süreç tamamlanır.	İlgili personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör
İMZA