

	İş Güvenliği Uzmanı Görev Tanım Formu	Doküman No:	İSG.DEU.0003
		Yayın Tarihi:	19.12.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/2

1. Birim/ Alt Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Öğretim Elemanı / Memur
3. Görev Unvanı	İş Güvenliği Uzmanı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	İSG Birim Kurulu / D.E.Ü. İşveren Vekili
5. Koordinasyon Birimi / Amiri	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü / Koordinatör
6. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- İşyerinde yapılan çalışmalar ve planlanan değişiklikler kapsamında; tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı ve seçimi, kullanılan maddeler, işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesine ilişkin hususların iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak yürütülmesi için işverene önerilerde bulunmak. - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek. - İşyerinde meydana gelen; ölüm veya yaralanmaya neden olmayan ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli bulunan olayların nedenlerinin araştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işverene önerilerde bulunmak. - İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasına ilişkin çalışmalara katılmak, risk değerlendirmesi sonuçlarına göre alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak. - Çalışma ortamının gözetimini yapmak; iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümlerin planlanmasına katkı sağlamak ve uygulamalarını kontrol etmek. - İşyerinde kaza, yangın ve patlamaların önlenmesine yönelik çalışmalara katılmak; bu konularda işverene önerilerde bulunmak ve uygulamaları takip etmek. Doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak; bu kapsamda yapılacak periyodik eğitim ve tatbikatların gerçekleştirilmesini izlemek ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini kontrol etmek. - Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanmasına yönelik çalışmalar yapmak, işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Koordinatör İMZA
---	--

	İş Güvenliği Uzmanı Görev Tanım Formu	Doküman No:	İSG.DEU.0003
		Yayın Tarihi:	19.12.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

	8. Çalışma ortamına ilişkin iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri ile çalışma ortamı gözetimi sonuçlarını içeren yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile iş birliği içerisinde hazırlamak. 9. Çalışanlara yönelik iş sağlığı ve güvenliği bilgilendirme faaliyetlerini düzenlemek, işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını kontrol etmek. 10. Gerekli görülen alanlarda kullanılmak üzere iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlamak, işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını kontrol etmek. 11. Bakanlıkça belirlenen ve iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konulara ilişkin bilgileri İSG-KATİP sistemi üzerinden bildirmek. 12. İşyeri hekimi ile birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarına ilişkin değerlendirmeler yapmak; tehlikeli olayların tekrarlanmaması amacıyla inceleme ve araştırmalar yürütmek, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak. 13. Bir sonraki yıl gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini içeren yıllık çalışma planını işyeri hekimi ile birlikte hazırlamak. 14. Bulunması hâlinde, üyesi olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile işbirliği içerisinde çalışmak. 15. Çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle iş birliği yapmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Koordinatör İMZA
---	--