

	İş Yeri Hekimi Görev Tanım Formu	Doküman No:	İSG.DEU.0004
		Yayın Tarihi:	19.12.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Doktor
3. Görev Unvanı	İş Yeri Hekimi
5. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi /	İSG Birim Kurulu / Dokuz Eylül Üniversitesi İş Veren Vekili
6. Koordinasyon Birimi / Amiri	Dokuz Eylül Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü/Koordinatör
6. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında, çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimine ilişkin konularda işverene rehberlik yapmak. - İşyerinde yürütülen çalışmalar ve planlanan değişiklikler kapsamında; işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması ile kişisel koruyucu donanımların seçimine ilişkin hususların iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak yürütülmesi için işverene önerilerde bulunmak. - Çalışanların sağlığının korunması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli faaliyetler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak. - İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak; işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışan arasındaki uyumun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmalarına yönelik çalışmalar yapmak; elde edilen sonuçları rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak. - Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duşlar ve tuvaletler dâhil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını izlemek ve denetlemek; çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında işverene tavsiyelerde bulunmak. - İşyerinde meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılmasına yönelik çalışmalara katılmak ve bu olayların tekrarlanmaması için alınması gereken önlemler konusunda işverene önerilerde bulunmak. - İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarına ilişkin değerlendirmeler yapmak; tehlikeli olayların tekrarlanmaması amacıyla inceleme ve araştırmalar yürütmek ve gerekli önleyici faaliyet planlarının hazırlanmasına katkı sağlamak. - İşyerinde meydana gelen; ölüm veya yaralanmaya neden olmamakla birlikte çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli bulunan olayların nedenlerinin araştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işverene önerilerde bulunmak. - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN/...../..... Koordinatör
---	--