

	Kalite Yönetim Sistemleri Görev Tanım Formu	Doküman No:	İSG.DEU.0006
		Yayın Tarihi:	19.12.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Öğretim Elemanı (Öğr. Gör. Dr.)
3. Görev Unvanı	Kalite Yönetim Sistemleri
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi /	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne ait istatistiki verilerin hazırlanmasını sağlamak. 2. Gerekli sunumların hazırlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek. 3. İBYS yazılımına ilişkin sistem yönetimini yürütmek ve yazılıma yönelik eğitimlerin verilmesine katkı sağlamak. 4. Koordinatörlüğe ait web sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesine yönelik işlemleri yürütmek. 5. Koordinatörlük tarafından düzenlenecek faaliyet ve etkinliklerin web sayfası üzerinden duyurulmasını sağlamak. 6. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan dokümanların kontrolünü sağlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak. 7. Koordinatör tarafından verilen ve görev alanına giren diğer işleri yerine getirmek. 8. Faaliyet raporu, stratejik rapor ve iç değerlendirme raporu gibi idari raporların hazırlanmasına katkı sağlamak. 9. İlgili mevzuat uyarınca birim yöneticisi tarafından verilen görevleri yerine getirmek. 10. Risk Yönetim Sistemi kapsamında gerekli veri girişlerini yapmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Koordinatör İMZA
---	--