



Koordinatör Yardımcılığı Görev Tanımı

Doküman No:	İSG.DEU.0002
Yayın Tarihi:	19.12.2025
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Öğretim Elemanı (Doç. Dr.)
3. Görev Unvanı	Koordinatör Yardımcılığı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi /	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatörlüğü temsil etmek. - Gerekli hâllerde Koordinatöre vekâlet etmek. - Koordinatörlük Yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmeye yönelik görevlerin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak. - Birim Evrak Sorumlusu olarak, Koordinatörlüğe EBYS üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere sevkini sağlamak. - Koordinatör tarafından verilen idari görevleri yerine getirmek. - Koordinatörlük iş ve işlemlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesine yönelik birim içi organizasyonu sağlamak. - Risk Yönetim Sistemi kapsamında gerekli veri girişlerini yapmak. - Görevleri bakımından Koordinatöre karşı sorumlu olmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Koordinatör İMZA
---	--