

Meslek Hastalıkları İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0011
Yayın Tarihi:	12.01.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üniversitemiz birimlerinde meslek hastalığı meydana gelmesi durumunda, İlgili birime bağlı maaş mutemedi 3 iş günü içerisinde çalışanın SGK iş kazası bildirim formunu doldurur.	Tüm Birimler	EBYS
Koordinatörlüğümüze çalışanın Meslek Hastalıklar bildirim formu, kök analiz formu ile ilgilinin kişisel bilgileri ile EBYS resmi yazı olarak gönderilir.	Birim Evrak Sorumlusu	EBYS
Gelen evraklar, Birim Evrak Sorumlusuna gelir ve Koordinatöre gönderilir.	Koordinatör/Birim Evrak Sorumlusu	EBYS
Meslek hastalığı geçiren personelin birimi incelenir ortam ölçümleri yapılır veya yaptırılır ve M.H kök analiz formu doldurulur.	Koordinatör/ Koordinatörlük İSG Personelleri	EBYS
Olay ile ilgili tehlikeli durum ve davranış giderilmesi için ilgili birime EBYS den bilgilendirme yazısı yazılır.	Birim Evrak Sorumlusu	EBYS
Meslek hastalığına maruz kalan personelin koşullarının iyileştirme süreci başlatılır.	Koordinatör/ Koordinatörlük İSG Personelleri	EBYS
Bildirim yazısı dosyasına kaldırılır ve süreç tamamlanır.	Koordinatörlük İSG Personelleri /Birim Evrak Sorumlusu	EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör
İMZA