

Web Sayfası İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0013
Yayın Tarihi:	12.01.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Web Sayfası Yönetimini ilgili personel tarafından gerçekleştirir.	Web Sayfası Sorumlusu	Web Sayfası
İlgili personel tarafından güncel içerik kontrolü yapar.	Web Sayfası Sorumlusu	Web Sayfası
İngilizce içerik kontrolü yapar.	Web Sayfası Sorumlusu	Web Sayfası
Yapılan güncellemeler ve yeni içerik Koordinatör onayından geçer.	Koordinatör	Web Sayfası
İlgili personel tarafından Web sayfasında aktif hale getirilir.	Web Sayfası Sorumlusu	Web Sayfası
Yeni içerik ve güncellemeler yayınlanır.	Web Sayfası Sorumlusu	Web Sayfası

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör
İMZA