

İSG-KATİP SİSTEMİNE GİRİŞ VE İSG HİZMET SÖZLEŞMESİ İŞLEMLERİ REHBERİ

İSG-KATİP SİSTEMİNE GİRİŞ İŞLEMLERİ

Sisteme yetkili olarak yapabilmesi için öncelikle yetkili kişilerin kurum tarafından, DETSİS numarasıyla beraber adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve yetki talebini içeren resmi yazı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'ne başvurması gerekmektedir. Yetkilendirme sonrası sisteme; isgkatip.csgb.gov.tr adresinde sağ üst köşede bulunan "E-Devlet Giriş" butonu ile, e-Devlet şifresi, mobil imza, e-İmza, T.C. Kimlik Kartı veya İnternet Bankacılığı aracılığıyla giriş yapılabilmektedir. Sisteme giriş işleminin daha güvenli bir şekilde yapılabilmesi adına "iki aşamalı giriş" özelliğinin aktif edilmesi önerilir.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve Analiz Programı (İSG-KATİP)

E-Devlet Giriş

Duyurular

Tarih	Başlık
18.07.2025	Flektirik Grubu İş Fikrîmanları Zorunlu Periyodik Kontrol Rapor For...
01.07.2025	07 ARALIK 2025 TARİHİNDE YAPILAN AKAK 2025/İSG SINAV DUYURUSU
14.06.2025	"Oluy (Kaza) Araştırılması: İşverenler İçin Bir Kılavuz" Yayında
23.05.2025	"Kazaları ve Olayları Araştırma El Kitabı" Yayında
18.05.2025	38. İSG Haftası Etkinlikleri: 29-26 Mayıs'ta Kayseri'de Buluşalım...
18.04.2025	İşyerlerinde İşveren veya İşveren Yetkili Tarafından Yürütülecek İ...
13.02.2025	İŞVEREN VE İŞYERİN YERLİ TAAN-HUT-NAME'Sİ SİSTEM KILAVUZU
12.02.2025	SINAV VE BELGELENDİRME İŞLEMLERİNİ AIT BULGÜLENDİRME KILAVUZU
30.01.2025	Kamu kurum ve kuruluşlarında (DETİSİS Numaraları İçin), iş sağlığı ...
07.01.2025	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV YERİ, İŞ BÖLÜMLÜK VE EĞİTİMLERİ ...
31.12.2024	17 MAYIS 2025 TARİHİNDE YAPILACAK İŞ YERİ HİSKİMLİŞİ VE İŞ GÜVENLİ...

- İSG-KATİP sistemini kullanabilmemiz için, e-Devlet Kapısı üzerinden "E-Devlet Şifresi, Mobil İmza, E-İmza, T.C. Kimlik Kartı" seçeneklerinden herhangi biriyle giriş yapabilmemiz gerekmektedir.
- Sağ üst köşede "E-Devlet Giriş" butonuna tıklayınız.
- İSG Hizmeti almak isteyen işyerleri adına sisteme giriş için yetkilendirilen kullanıcı, işyerlerinden SGK'da kayıtlı olan "E-Bilgiye Kullanıcı"dır.
- Sisteme giriş yapmadan önce lütfen "Kullanıcı Kılavuzları" sekmesinde yer alan kılavuzları inceleyiniz.
- Tam sorularınız için ALO 170' i arayabilir, isgkatip@csgb.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Yetkilendirilmiş OSGG ve TSMİ Listesi

Yetkilendirilmiş İş Yeri Laboratuvar Listesi

Geçmiş İş Sağlığı Anamnez Yetkili OSGG Listesi

Yetkilendirilmiş Eğitim Kurumu Listesi

Yetkilendirilmiş İş Fikrîmanı Müayene Kuruluşları

Sabit Tıbbi Tetkik Merkezi Olan OSGG İ listesi

Kullanıcı Kılavuzları

BELGE DOĞRULAMA

T.C. Kimlik No:

Doğrulama Kodu:

Doğrula

İşyeri doğrulamak için ilgili T.C. Kurum Kurumları ve Kuruluşları ile ilgili bilgileri detaylı olarak aşağı sistemden giriniz. Doğrulama başarısızdır.

ADRES

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Emek Mahallesi, Necati AYPAL KÖYÜ Çarşı No: 131/9, 06530
Çankaya / ANKARA

DESTEK

Yeni sorularınız için ALO 170' i arayabilir, isgkatip@csgb.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

LINKLER

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü
T.C. Çalışma Bakanlığı Manuel Rıza Güllü

Yetkilendirilen kişi, sisteme giriş yaptıktan sonra yukarıdaki "Kurumsal" sekmesinden, kullanıcıyı olduğu kurumu seçerek devam etmelidir. Sol tarafta yer alan menüden "Kamu Kurumları – 4B İşyerleri Yönetimi" seçildikten sonra, hemen altında açılan "Kamu Kurumları" listesine tıklanarak kurumun veya varsa, kuruma bağlı alt kurumların bilgilerine erişim sağlanabilir.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İSG KATİP

Bireysel Kurumsal

Son Giriş Tarihi

Anasayfa

Bildirim Yönetimi

Duyuru Yönetimi

Eğitim ve Etkinlik Yönetimi

Kişi/Kurum/Ekipman Kartı

Kamu Kurumları/4B İşyerleri Yönetimi

Kamu Kurumları Listesi

Kamu Çalışanları Listesi

Yetkili Kullanıcı Listesi

4B Kapsamındaki İşyerleri

Smavi Yönetimi

Sıraç Yönetimi

Kamu Kurumları/4B İşyerleri Yönetimi > Kamu Kurumları Listesi

Görünüm Sık Kullanılan Filtreler

Filtre Ekle

İŞLEMLER: Güncelle Detay Görüntüle İlgili İşyerlerini Görüntüle Personel Ekle Personel Çıkar Yetkili Ekle Yetkili Çıkar 1 Öğe Seçildi

Detay ID	Detay No	Kurum Unvanı	Kurum Adresi	Kurum İlçesi	NACE Kodu	Tehlike Sınıfı	Çalışan Sayısı	Kurum Statü
						Tehlikesiz	50	Aktif

100 - Toplam 1 kayıt bulundu.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı © 2025 İSG KATİP | Tüm hakları saklıdır.

İSG-KATİP SİSTEMİNE GİRİŞ VE İSG HİZMET SÖZLEŞMESİ İŞLEMLERİ REHBERİ

İSG HİZMET SÖZLEŞMESİ İŞLEMLERİ

Kurumda alınacak olan İSG hizmetleri için, sistem üzerinden İSG Profesyonelleri ile hizmet sözleşmesi yapmak gerekmektedir. Bunun için sol taraftaki menüde yer alan "Süreç Yönetimi"nden, "İSG Hizmet Sözleşmeleri" seçilmeli ve açılan ekranda sağ taraftaki kırmızı renkli "Yeni" butonundan yeni bir sözleşme oluşturulmalıdır.

The screenshot shows the İSG KATİP system interface. The main menu on the left includes options like 'Anasayfa', 'Bildirim Yönetimi', 'Durumu Yönetimi', 'Eğitim ve Etkinlik Yönetimi', 'Kişi/Kurum/Ekipman Kartı', 'Kamu Kurumları/AB İşyerleri Yönetimi', 'Sınava Yönetimi', 'Süreç Yönetimi', 'Kurumsal Bildirim Başvuruları', 'İSG Hizmet Sözleşmeleri', 'Yedki Belgesi Başvuruları', and 'Yedki Belgesi Vize Başvuruları'. The main content area is titled 'İSG Hizmet Sözleşmeleri' and shows a list of agreements. The table has columns for 'Sözleşme ID', 'Sözleşme Adı', 'Otomatik Güncelleme Onay İzi Var Mı', 'Görevlendirilen Kişi TC Kimlik No', 'Görevlendirilen Kişi Ad Soyad', and 'Görevler'. The 'Görevler' column shows various roles like 'A Sınıfı', 'B Sınıfı', and 'İşyeri H'. A red 'Yeni' button is visible in the top right corner.

Sağ tarafta açılan "Süreç Seçimi" listesinden İSG Profesyoneli ile yapılmak istenen sözleşmenin türü seçilerek, "Başlat" butonunu ile ekrana gelecek olan bilgilendirme metni okunarak kabul edilmelidir.

The screenshot shows the 'Süreç Seçimi' dialog box. The dialog box lists various agreement types, including 'AKREDİTE MUAYENE KURULUŞU İLE KAMU KURUMU ARASINDAKİ PERİYODİK KONTROL HİZMETİ ALIMI SÖZLEŞMESİ', 'AKREDİTE MUAYENE KURULUŞU İLE SGK İŞYERİ ARASINDAKİ PERİYODİK KONTROL HİZMETİ ALIMI SÖZLEŞMESİ', 'KAMU İŞYERİ İLE ÇALIŞANLARI ARASINDAKİ DİĞER SAĞLIK PERSONELİ GÖREVLİNDİRMESİ', 'KAMU İŞYERİ İLE ÇALIŞANLARI ARASINDAKİ İŞ GÜVENLÜĞÜ UZMANI GÖREVLİNDİRMESİ', and 'KAMU İŞYERİ İLE ÇALIŞANLARI ARASINDAKİ İŞ GÜVENLÜĞÜ UZMANI GÖREVLİNDİRMESİ'. The 'Başlat' button is highlighted.

İSG-KATİP SİSTEMİNE GİRİŞ VE İSG HİZMET SÖZLEŞMESİ İŞLEMLERİ REHBERİ

Görevlendirilecek İSG Profesyonelinin T.C. Kimlik Numarası yazılarak “Bul” butonuna tıklanır. Kişinin adı ve soyadı kontrol edildikten sonra ilerlenir. Görevlendirmenin yapılacağı kurum NACE kodu otomatik olarak gelmezse; bu rehberin Ek-1’inde yer alan faaliyetlere göre NACE kodları listesi kullanılabilir. Gelecek ekranda liste şeklinde gösterilecek olan bilgilerin aşağısında bulunan “Görevlendirme Tipi” seçilir. Ardından “Çalışma Süresi Dakika” kısmı doldurulurken, aşağıdaki tablodan faydalanılabilir:

Unvan Tehlike Sınıfı	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	İŞ YERİ HEKİMİ	DİĞER SAĞLIK PERSONELİ
AZ TEHLİKELİ	10 dk.	5 dk.	
TEHLİKELİ	20 dk.	10 dk.	
ÇOK TEHLİKELİ	40 dk.	15 dk.	10/15/20 dk.*

*Diğer Sağlık Personelinin çalışma süreleri çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde çalışan sayısına göre hesaplanır. Buna göre;

- 10 ila 49 çalışanı olan işyerlerinde çalışan başına ayda en az 10 dakika,
- 50 ila 249 çalışanı olan işyerlerinde çalışan başına ayda en az 15 dakika,
- 250 ve üzeri çalışanı olan işyerlerinde çalışan başına ayda en az 20 dakikadır.

The screenshot shows the İSG KATİP system interface. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Labour and Social Security, the text "İSG KATİP", and buttons for "Giriş" and "Kullanıcı". The main content area is a form titled "Form Durumu Sayfası" with a sidebar on the left containing various menu items. The form fields include:

- Tıpat Bilgisi
- Kurumun Adı
- UNVAN
- SEKİSİCİ NO
- DETESİ UNVANI
- DETESİ NO
- TORLAMA ÇALIŞAN SAYISI
- NACE KODU
- TEHLİKE SINIFI
- GEREKLİ TAM SÜRELI İSG SAHİPİ
- MERCUY TAM SURELI İSG SAHİPİ
- GEREKLİ AŞAĞI KEMİ SURELI İSG SURESİ
- DEHAK EDEY TORLAMA İSG SURESİ
- GEREKLİ TORLAMA İSG SURESİ
- TC KIMLIK NO
- AD
- SOYAD
- ŞİRTİRKİ TİPİ
- ŞİRTİRKİ NO
- KULLANILAN ÇALIŞMA SURESİ
- BLOKE EDİLEN ÇALIŞMA SURESİ

Below the form fields, there is a section for "Görevlendirme Bilgileri Giriş Sayfası" with a button "ANAK MENÜYE DÖN". The "Görevlendirme Bilgileri" section includes a dropdown for "Görevlendirme Tipi" (set to "Diğer...") and input fields for "Çalışma Süresi Dakika" and "Çalışma Süresi Dakika".

Gerekli alanlar doldurulduktan sonra ilerlenir ve sözleşme, görevlendirilen İSG Profesyoneline onay için iletilmiş olur. Söz konusu sözleşmenin takibi “Onay Bekleyen Sözleşmeler” sekmesinde takip edilebilir.

İSG-KATİP SİSTEMİNE GİRİŞ VE İSG HİZMET SÖZLEŞMESİ İŞLEMLERİ REHBERİ

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İSG KATİP

Bireysel Kurumsal

Son Giriş Tarihi

Anasayfa

Süreç Yönetimi

İşlemler

İSG Hizmet Sözleşmeleri

İşveren ve İşveren Vekili Taahhütnameleri

Sertifika Başvuruları

Sertifika Vize Başvuruları

Sınay Başvuruları

Tasfiin Edilen Belgeler

Yasaklılık Yönetimi

Tüm Sözleşmeler Güncellenmesi Gereken Sözleşmeler Devam Eden Sözleşmeler Onay Bekleyen Sözleşmeler Süre Güncellemesi Onay Bekleyen Sözleşmeler Asgari Süreden Fazla Atanan Sözleşmeler Geçmiş Sözleşmeler

Görünüm Sık Kullanılan Filtreler

Filtre Ekle

Q Filtre

İSG Profesyoneli Onayında Bekleyenler Hizmet Alan İşyeri Onayında Bekleyenler

İŞLEMLER:

Sözleşme Sıraç ID Sözleşme Adı Sözleşme ID Otomatik Güncelleme Onay İzni Var mı Görevlendirilen Kişi TC Kimlik No Görevlendirilen Kişi Ad Soyad Görevlendirilen Kişi Sertifika Tipi Görevlendirilen Kişi Sertifika No Sözleşme Tipi Çalışma Süresi Çalışma Periyodu

100 - Toplam 0 kayıt bulundu.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı © 2025 İSG KATİP | Tüm hakları saklıdır.

Ek-1 Faaliyetlere Göre NACE kodları

Bu doküman, İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği ve NACE Rev.2 kodlamasına göre üniversite bünyesinde bulunan birimlerin resmi tehlike sınıflarını kapsamaktadır. Kurum faaliyetine göre uygun NACE Kodu ve tehlike sınıfı belirlenebilir.

Üniversite Genel Birimleri

Birim	NACE Kodu	Tehlike Sınıfı
Akademik-idari ofisler	85.40.02	Az Tehlikeli
Kütüphane hizmetleri	91.11.00	Az Tehlikeli
Bilgi işlem / IT birimi	62.90.99	Az Tehlikeli
Öğrenci işleri	84.12.11	Az Tehlikeli

Laboratuvarlar

Birim	NACE Kodu	Tehlike Sınıfı
Eğitim amaçlı laboratuvar (kimya-biyoloji-fizik)	85.40.02	Tehlikeli
Bilimsel Ar-Ge laboratuvar	72.10	Tehlikeli
Tıbbi laboratuvar	86.91.01	Tehlikeli
Deney hayvanları laboratuvarı	72.10.02	Tehlikeli
Radyasyonlu laboratuvar	72.10.02 / 86.91.02	Tehlikeli / Çok Tehlikeli

İSG-KATİP SİSTEMİNE GİRİŞ VE İSG HİZMET SÖZLEŞMESİ İŞLEMLERİ REHBERİ

Teknik, Bakım ve Destek Birimleri

Birim	NACE Kodu	Tehlike Sınıfı
Elektrik tesisat bakım	43.21.01	Çok Tehlikeli
Sihhi tesisat / ısıtma sistemi	43.22	Çok Tehlikeli
HVAC bakım	43.22.06	Çok Tehlikeli
Bina bakım (boya-tadilat)	43.34.01 / 43.31.01	Çok Tehlikeli
Metal / kaynak / CNC atölyesi	25.53	Tehlikeli
Ahşap atölyesi	16.23.99	Tehlikeli
Makine dairesi / kompresör	33.12.03 / 33.12.10	Tehlikeli
Kazan dairesi / buhar kazanı	33.12.03	Çok Tehlikeli
Tıbbi gaz tesisatı	43.22.05	Çok Tehlikeli

Üniversite Hastanesi Birimleri

Birim	NACE Kodu	Tehlike Sınıfı
Hastane hizmetleri	86.10	Çok Tehlikeli
Acil servis	86.10.05	Çok Tehlikeli
Ameliyathane	86.10.04	Tehlikeli
Radyoloji	86.91.02	Çok Tehlikeli
Nükleer tıp	86.91.01	Çok Tehlikeli
Tıbbi laboratuvar	86.90.1	Tehlikeli
Tıbbi gaz dolun / dağıtım	46.85.01	Çok Tehlikeli

Ek Birimler

Birim	NACE Kodu	Tehlike Sınıfı
Güvenlik hizmetleri	80.09.99	Tehlikeli
Temizlik hizmetleri	81.21.01 / 81.22.03	Az Tehlikeli / Çok Tehlikeli
Yemekhane/mutfak	56.22	Az Tehlikeli
Kantin	56.22.01	Az Tehlikeli
Spor tesisleri	93.11.01	Az Tehlikeli
Çamaşırhane	96.10.02	Az Tehlikeli